

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Văn Lang thông báo tuyển dụng với nội dung cụ thể như sau:

### 1. Vị trí và số lượng tuyển dụng

- Giảng viên giảng dạy của 47 chuyên ngành, xem chi tiết theo đường link: <https://www.vanlanguni.edu.vn/images/AttachFile/phong-tong-hop/TuyenDung032020.pdf>
- Cấp quản lý, nhân viên các Viện đào tạo; Phòng, Trung tâm chức năng;
- Bác sĩ các chuyên ngành làm việc tại hệ thống Phòng khám và Bệnh viện Đại học Văn Lang;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên làm việc tại hệ thống Phòng khám, Bệnh viện Đại học Văn Lang và Trung tâm Đổi mới sáng tạo Văn Lang (VLIC).

### 2. Mô tả công việc, hình thức và địa điểm làm việc

#### 2.1 Giảng viên

- Giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên;
- Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình đào tạo; Xây dựng giáo trình, bài giảng;
- Tổ chức và tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học;
- Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trường khoa và theo sự điều động của Hiệu trưởng.

2.2 Các vị trí khác: Theo mô tả công việc của từng vị trí.

2.3 Hình thức làm việc: Theo chế độ và thời gian làm việc của Nhà trường.

2.4 Địa điểm làm việc: Tại trụ sở và các cơ sở của Trường (Quận 1, Quận Bình Thạnh và Quận Gò Vấp).

### 3 Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

#### 3.1 Trình độ chuyên môn:

- Tiến sĩ đối với các Trường, Phó khoa, Trưởng Bộ môn; Thạc sĩ trở lên đối với Giảng viên;
- Đúng chuyên ngành dự tuyển hoặc các ngành gần;
- Ưu tiên tốt nghiệp nước ngoài;
- Ưu tiên các ứng viên có thời gian công tác tại các trường đại học hàng đầu Việt Nam. Các ứng viên chưa có kinh nghiệm sẽ trải qua quá trình tập sự theo quy định của Nhà trường;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương B1 trở lên.

3.2 Độ tuổi: Không quá 45 tuổi

#### 4 Hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển/CV (có đầy đủ thông tin vị trí ứng tuyển, quá trình đào tạo, quá trình làm việc, người tham chiếu...);
- Lý lịch cá nhân (theo mẫu) có xác nhận của địa phương hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- 01 Lý lịch khoa học (đối với giảng viên, theo mẫu tại Phụ lục IV, Thông tư 22/2017/TT-BGDĐT, có thể tải về tại địa chỉ <https://goo.gl/MpXffu>);
- Giấy khám sức khỏe (còn giá trị trong vòng 06 tháng gần nhất);
- Văn bằng theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng và bảng điểm toàn khóa (bản sao y công chứng); Các bằng cấp, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài cần bổ sung thêm bản sao dịch thuật công chứng;
- Chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học trong thời hạn còn giá trị theo quy định (bản sao y công chứng);
- Chứng minh nhân dân/căn cước công dân (bản sao y công chứng);
- 03 ảnh 3x4.

#### 5 Hình thức, địa điểm và thời gian nộp hồ sơ

- Hình thức nộp: Trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi qua địa chỉ email (ghi rõ họ tên\_vị trí tuyển dụng): [tuyendung@vlu.edu.vn](mailto:tuyendung@vlu.edu.vn)
- Địa chỉ nhận trực tiếp: Bộ phận tuyển dụng, Phòng 2.11, Tòa nhà LV, số 69/68 Đặng Thùy Trâm, Phường 13, Quận Bình Thạnh, Tp. HCM
- Điện thoại: 028.3836.1412, Ext.: 3373
- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 30/09/2020

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Võ Văn Tuấn